

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ЗДХШ»



**ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ,
ВНЕКЛАССНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И ОБЩЕСТВЕННОЙ РАБОТЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЙ ДЕТСКОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧ. ГОД**

Основные задачи на 2024-2025 учебный год

1. Основные задачи:

- Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- Организация содержательного досуга в сфере дополнительного профессионального образования;
- Формирование общей культуры, высоких художественных вкусов;
- Адаптация детей к жизни в обществе, эмоциональное развитие личности ребенка, воспитание творческого восприятия природы, искусства и окружающей действительности;
- Внедрение активных форм использования новых информационных технологий в образовательной, методической, организационно-управленческой деятельности;
- Совершенствование научно-методического обеспечения системы дополнительного образования детей. Поиск эффективных путей, средств художественного воспитания и образования.

2. Реализация и осуществление в ЗДХШ дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» (5 лет), ОРП на 2024/2025 учебный год;

3. Обучение основам изобразительной грамоты, воспитание эстетического вкуса, формирование грамотной, заинтересованной в общении с искусством молодежи.

4. Укрепление педагогического состава для работы во внебюджетных группах ЗДХШ;

5. Выявление одаренных учащихся и подготовка их к возможному продолжению образования в области изобразительного искусства в средних и высших учебных заведениях соответствующего профиля.

6. Работа по оснащению и оборудованию ТСО учебных классов, пополнение методического, натурного фонда предметами быта, посудой, чучелами птиц.
7. Активное участие в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсах детского творчества, а также мероприятиях для преподавателей.

I. Педагогический совет

№	Название мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
1.	Подготовка школы к новому учебному году. Анализ выполненной работы по подготовке школы за летний период; Подведение итогов приема учащихся. Работа над программами ФГТ и ОРП; Анализ итогов поступления в ВУЗы и ССУЗы в 2024 г.	Август	Директор Зам.директора по УВР
2.	Утверждение: плана учебно-методической, внеклассно-воспитательной работы ЗДХШ на 2024-2025 год; рабочих программ преподавателей; учебной нагрузки преподавателям; утверждение графика аттестации педагогов.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
3.	Подведение итогов 1 четверти;	Ноябрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
4.	Подведение итогов учебно - воспитательной работы за 2 четверть.	Декабрь	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
5.	Просмотр и подведение итогов 3 четверти.	Март	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели
6.	Итоги аттестации педагогов	Апрель	Директор Зам.директора по УВР

7.	Подведение итогов: а) Проведение набора учащихся; Анализ проведения творческого отбора учащихся. б) Подготовка учащихся к выпуску. в) Безопасный пленэр. Инструктажи и правила их выполнения. г) Отчет методической работы школы	Май - июнь	Директор Зам.директора по УВР
----	---	------------	--

II. Производственные совещания

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Комплектация учебных групп: - подготовительные группы для детей от 6 по 10 лет; - старше 15 лет. Проведение занятий с сотрудниками о повышении бдительности и мерах по предупреждению террористических актов в учреждении.	Август - сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	О нормативах по ведению школьной документации.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР Секретарь
3.	Вопросы аттестации педагогов.		
4.	Учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся	Сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
5.	Зимние каникулы. Новогодние мероприятия в школе.	Декабрь	Директор Зам.директора по АХЧ
6.	Проведение занятий по соблюдению требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних праздничных мероприятий.		
7.	Учебная тренировка эвакуации персонала и учащихся		
8.	Проведение внеклассных мероприятий «23 февраля», «8 марта».	Февраль Март	Зам.директора по УВР
9.	Организация выпускного вечера	Май-июнь	Директор Зам.директора по УВР
10	Подготовка учебных классов к	Июль-	Директор

.	новому учебному году	август	Зам.директора по АХЧ
---	----------------------	--------	----------------------

III. Методические работы, конференции, семинары, мастер-классы

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка программ для групп младшего школьного и дошкольного возраста	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР преподаватели внебюджетных групп
2.	Составление календарно-тематических планов на новый учебный год по учебным дисциплинам: рисунок, живопись, композиция станковая, скульптура, история изобразительного искусства.	Сентябрь	Зам.директора по УВР преподаватели
3.	Проведение мероприятий, посвящённых месячнику «ЭКСТРЕМИЗМУ - НЕТ!»: Беседы с учащимися.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4.	Проведение мероприятий, посвящённых Дню борьбы с терроризмом	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
5.	мастер-классы по Пушкинской карте	Согласно графику	Зам.директора

6.	мастер-класс по акварели	согласно графику	Зам.директора по УВР Русских М.С. Уткин Е.В.
7.	мастер-класс по пейзажу	согласно графику	Зам.директора по УВР Макаров В.И.
8.	мастер-класс по лепке	согласно графику	Зам.директора по УВР Хисамов Р.Х.
9.	мастер-класс по линогравюре	согласно графику	Зам.директора по УВР Царев С.В.
10.	мастер-класс по печатной графике	согласно графику	Зам.директора по УВР Маврина Р.Л.
11.	Участие в открытом республиканском конкурсе-фестивале исполнительского мастерства преподавателей ДХШ и ДШИ «МАЭСТРО»	Ноябрь (КХУ)	Зам.директора по УВР преподаватели
12.	Анализ результатов педагогической деятельности по итогам четверти. Просмотры в учебных группах.	Ноябрь, декабрь, март, май (ДХШ)	Директор Зам.директора по УВР преподаватели
13.	Проведение мероприятий, приуроченных к декаде инвалидов	С 1 по 10 декабря	Зам.директора по УВР
14.	Участие в городских методических совещаниях, мастер классах, семинарах и выставках.	По плану	Зам.директор по УВР преподаватели
15.	Внеплановые мероприятия	В течение	Зам.директор по УВР преподаватели

IV. Выставочная деятельность. Конкурсы.

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Участие в конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Преподаватели

2.	Выставка летних домашних работ учащихся за период: июль-август 2024 года	август-сентябрь 2024 г.	Преподаватели
3.	Проведение внутришкольного отборочного тура для конкурса профессионального мастерства «Зимняя палитра», среди учащихся 4-5 классов	Декабрь	Зам.директора по УВР
4.	Участие в конкурсе профессионального мастерства «Зимняя палитра»	Январь (КХУ)	Зам.директора по УВР
5.	Участие в мероприятиях, посвящённых «Дню защиты детей»	01.06.2024	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели
6.	Внеплановые выставки	По графику	Директор, зам. директора по УВР, преподаватели

V. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Родительское собрание для вновь поступивших в 1 класс.	31.08.2024	Зам.директора по УВР преподаватели
2.	Родительское собрание по итогам четверти.	По четвертям	Преподаватели
3.	Индивидуальная работа с родителями учащихся.	В теч.учеб. года	Директор Зам.директора по УВР Преподаватели

VI. Контроль и руководство

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	а) комплектование классов; б) составление расписания.	Сентябрь	Директор Зам.директора по УВР
2.	Проверка наличия личных дел учащихся, классных журналов.	Сентябрь Октябрь	Зам.директора по УВР Секретарь
3.	Контроль посещаемости и сохранности контингента учащихся.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Преподаватели

4.	Соблюдение ТБ и ОТ в учебных классах. Учеба по пожарной безопасности и охране труда	В течение учебного года	Зам.директора по АХЧ
5.	Контроль за качеством преподавания, уровнем знания, умений и навыков обучающихся.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
6.	Контроль за выполнением учебных планов и программ.	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР

VII. Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Подготовка и проведение внутришкольных мероприятий: - «День пожилых людей» - «День учителя»; «День Мамы» - «Новый год»; «Декада инвалидов» - «8 марта»; «1 мая»; «9 мая» - благотворительная работа	В течение учебного года	Директор Зам.директора по УВР
2.	Участие учащихся в открытиях выставок в музеях, выставочных залах города	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.	Коллективное посещение городских мероприятий - «День защиты детей» - «День города» - «Сабантуй»	В течение учебного года	Директор преподаватели
4.	Коллективный выезд педагогов школы на экскурсии	Июнь - Сентябрь 2024	Директор Зам.директора по УВР

VIII. Ремонтные работы

	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Проверка мольбертов, табуретов	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ Преподаватели
2.	Благоустройство школы	Август 2024 г.	Директор Зам.директора по АХЧ
3.	Ремонт мольбертов, табуретов, и тд.	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ

4.	Замена светильников в навесных потолках	В теч. учебного года	Директор Зам.директора по АХЧ
----	---	----------------------------	----------------------------------